



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ


Заведующий кафедрой психологии и
педагогики

 Волкова М.В.
«25» августа 2017 года

ТРУДНОСТИ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Группа направлений и специальностей подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки:	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль:	Психология и социальная педагогика
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457, дисциплина «Трудности первого года обучения в школе» входит в состав вариативной части цикла. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудности первого года обучения в школе» включает 8 темы. Темы объединены в 4 модуля (дидактических единиц): «Система первоклассника к условиям начальной школы», «Работа с учителями по вопросу организации адаптации детей к обучению», «Работа с родителями по адаптации первоклассников к обучению в школе», «Формы работы с первоклассниками по адаптации к школьному обучению».

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системных знаний о создании условий для адаптации ребенка к условиям школьного образовательного учреждения; внедрения эффективных форм и методов сотрудничества с родителями, способствующих повышению информационной культуры в практику психолого-педагогического партнерства; привлечения внимания учителей начальной школы к проблеме организации адаптации первоклассников через повышение информационной компетентности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Трудности первого года обучения в школе» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны

овладеть компетенциями:

- ПК-21 способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами
- ПК-22 готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
- ПК-23 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

знать:

- теорию психологии адаптации ребенка к условиям школьного обучения;

уметь:

- создавать условия для организации адаптации детей младшего школьного возраста к условиям школьного обучения;
- привлечь внимание учителей начальной школы к проблеме организации адаптации первоклассников к школьному обучению через повышение информационной компетентности.

владеть:

- эффективными формами и методами сотрудничества с родителями, способствующих повышению информационной культуры в практику психолого-педагогического партнерства.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	СИСТЕМА ПЕРВОКЛАССНИКА К УСЛОВИЯМ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ	1	Задачи адаптации	ПК-21 ПК-22 ПК-23
		2	Система работы по адаптации первоклассника к условиям школьного обучения	
		3	Методы и техники: наблюдение, анкеты, беседа, тренинги. Факторы, определяющие успешность быстрой адаптации к школе	
2	РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ ПО ВОПРОСУ ОРГАНИЗАЦИИ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ К ОБУЧЕНИЮ	4	Работа с учителями по вопросу организации адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Проведение консультаций, семинаров с учителями начальных классов	ПК-21 ПК-22 ПК-23
		5	Рекомендации учителям начальных классов в период адаптации первоклассников к школе	
3	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРВОКЛАССНИКОВ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ	6	Формы работы с родителями по вопросу адаптации первоклассников к школьному обучению	ПК-21 ПК-22 ПК-23
4	ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕРВОКЛАССНИКАМИ ПО АДАПТАЦИИ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ	7	Формы работы с первоклассниками по адаптации детей к школе	ПК-21 ПК-22 ПК-23
		8	Алгоритм прохождения адаптации (по неделям)	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины «Трудности первого года обучения в школе», необходимы знания и умения из дисциплин полного среднего образования, а также из дисциплин, изучаемых параллельно по учебному плану.

Согласно учебному плану дисциплина «Трудности первого года обучения в школе» изучается на 4 курсе при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Курс
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	124	124
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (4)	Экзамен (4)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Задачи адаптации	16,5	0,5		1,5		2
2	Система работы по адаптации первоклассника к условиям школьного обучения	17,5	0,5		1,5		20
3	Методы и техники: наблюдение, анкеты, беседа, тренинги. Факторы, определяющие успешность быстрой адаптации к школе	16,5	0,5		1,5		20
4	Работа с учителями по вопросу организации адаптации первоклассников к условиям школьного обучения. Проведение консультаций, семинаров с учителями начальных классов	18,5	0,5		1,5		20
5	Рекомендации учителям начальных классов в период адаптации первоклассников к школе	17,5	0,5		1,5		20
6	Формы работы с родителями по вопросу адаптации первоклассников к	18,5	0,5		1,5		20

	школьному обучению						
7	Формы работы с первоклассниками по адаптации детей к школе	18,5	0,5		1,5		20
8	Алгоритм прохождения адаптации (по неделям)	16,5	0,5		1,5		2
	Зачет с оценкой	4					
	Итого:	144	4		12		124

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

При заочной форме обучения:

1. Задачи адаптации
2. Система работы по адаптации первоклассника к условиям школьного обучения
3. Методы и техники: наблюдение, анкеты, беседа, тренинги. Факторы, определяющие успешность быстрой адаптации к школе
4. Работа с учителями по вопросу организации адаптации первоклассников к условиям школьного обучения. Проведение консультаций, семинаров с учителями начальных классов
5. Рекомендации учителям начальных классов в период адаптации первоклассников к школе
6. Формы работы с родителями по вопросу адаптации первоклассников к школьному обучению
7. Формы работы с первоклассниками по адаптации детей к школе
8. Алгоритм прохождения адаптации (по неделям)

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка вопросов и источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными концепциями, теориями. Это позволяет студенту четко и правильно аргументировать свою позицию на семинарских и практических занятиях.

11.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;

- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

11.2. Курсовая работа (проект)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

После освоения дисциплины студенты должны

овладеть компетенциями:

- ПК-21 способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами
- ПК-22 готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
- ПК-23 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

знать:

- теорию психологии адаптации ребенка к условиям школьного обучения;

уметь:

- создавать условия для организации адаптации детей младшего школьного возраста к условиям школьного обучения;
- привлечь внимание учителей начальной школы к проблеме организации адаптации первоклассников к школьному обучению через повышение информационной компетентности.

владеть:

эффективными формами и методами сотрудничества с родителями, способствующих повышению информационной культуры в практику психолого-педагогического партнерства

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	СИСТЕМА ПЕРВОКЛАССНИКА К УСЛОВИЯМ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ	1	Задачи адаптации	ПК-21 ПК-22 ПК-23
		2	Система работы по адаптации первоклассника к условиям школьного обучения	
		3	Методы и техники: наблюдение, анкеты, беседа, тренинги. Факторы, определяющие успешность быстрой	

			адаптации к школе	
2	РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ ПО ВОПРОСУ ОРГАНИЗАЦИИ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ К ОБУЧЕНИЮ	4	Работа с учителями по вопросу организации адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Проведение консультаций, семинаров с учителями начальных классов	ПК-21 ПК-22 ПК-23
		5	Рекомендации учителям начальных классов в период адаптации первоклассников к школе	
3	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРВОКЛАССНИКОВ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ	6	Формы работы с родителями по вопросу адаптации первоклассников к школьному обучению	ПК-21 ПК-22 ПК-23
4	ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕРВОКЛАССНИКАМИ ПО АДАПТАЦИИ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ	7	Формы работы с первоклассниками по адаптации детей к школе	ПК-21 ПК-22 ПК-23
		8	Алгоритм прохождения адаптации (по неделям)	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания к зачету с оценкой	Тестирование
1	ПК-21	+ (1-10 из 10)	+
2	ПК-22	+ (1-10 из 10)	+
3	ПК-23	+ (1-10 из 10)	+

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Задачи адаптации первоклассника к школьному обучению
2. Система работы по адаптации первоклассника к условиям школьного обучения
3. Методы и техники: наблюдение, анкеты, беседа, тренинги.
4. Факторы, определяющие успешность быстрой адаптации к школе
5. Работа с учителями по вопросу организации адаптации первоклассников к условиям школьного обучения.
6. Проведение консультаций, семинаров с учителями начальных классов по вопросам адаптации первоклассников к школе
7. Рекомендации учителям начальных классов в период адаптации первоклассников к школе
8. Формы работы с родителями по вопросу адаптации первоклассников к школьному обучению
9. Формы работы с первоклассниками по адаптации детей к школе
10. Алгоритм прохождения адаптации первоклассника к школе (по неделям).

12.3.2. Банк тестовых заданий

1. Зарождение психологической службы образования обусловлено:
 - А. Взаимодействием экономики и политики;
 - Б. Взаимодействием науки и практики;
 - В. Взаимодействием различных министерств и ведомств.
2. Школьная психология в США является:
 - А. Государственной;
 - Б. Негосударственной;
 - В. Общественной.
3. Основная функция психологической службы в Чехии и Словакии заключается в деятельности:
 - А. Психодиагностической;
 - Б. Коррекционной;
 - В. Развивающей
4. В России первые попытки практического использования психологии в обучении и воспитании связаны:
 - А. С педиатрией;
 - Б. С педологией;
 - В. С психиатрией.
5. В каком году состоялся Первый съезд практических психологов образования РФ?
 - А. В 1984 году;
 - Б. В 1994 году;
 - В. В 1999 году.
6. Определите хронологическую последовательность событий:
 - А. Всесоюзная конференция «Научно-практические проблемы школьной психологической службы»;
 - Б. Круглый стол «Психологическая служба в школе»;
 - В. Эксперимент по введению в школы Москвы должности практического психолога.

Варианты ответов

1) А-Б-В; 2) Б-В-А; 3) Б-А-В.

7. Перечислите основные направления работы школьного психолога:

- А. Психопрофилактика;
- Б. Коррекция;
- В. Адаптация;
- Г. Социализация;
- Д. Консультирование;
- Е. Диагностика;

Варианты ответов

1) А,Б,В,Г; 2) В,Г,Д,Е; 3) А,Б,Д,Е; 4) Б,В,Г,Е.

8. Кому подчиняется педагог-психолог (психолог) образовательного учреждения (при отсутствии

психологической службы в образовательном учреждении) по профессиональной линии?

- А. директору образовательного учреждения
- Б. заместителю руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе;
- В. руководителю методического объединения педагогов-психологов (психологов)
- Г. соответствующего уровня;
- Д. методисту управления образования.

9. Кем было введено в отечественную психологию понятие психологического здоровья?

- А. М. Р. Битяновой;
- Б. И. В. Дубровиной;
- В. Д. Б.Элькониным;
- Г. Л.С. Выготским.

10. С какими обучающимися необходимы индивидуальные коррекционные занятия?

- А. с креативным уровнем психологического здоровья;
- Б. с адаптивным уровнем психологического здоровья;
- В. с ассимилятивно-аккомодативным уровнем психологического здоровья;

11. Перечислите основные характеристики психологического здоровья:

- А. Способность к саморегуляции;
- Б. Потребность в саморазвитии;
- В. Потребность в идентичности;
- Г. Способность к обучению;
- Д. Наличие позитивных образов собственного Я и Другого.
- Е. Физическая сила.

Варианты ответов

1) Б,В,Г; 2) А,Б,Д; 3) А,Д,Е; 4) В,Г,Е.

12. Кто рассматривает развитие как становление, формирование и преобразование?

- А. Л.С. Выготский;
- Б. И.В. Дубровина;
- В. В.И. Слободчиков;
- Г. М.Р. Битянова.

13. Чем определяется содержание задачи развития ребёнка?

- А. настроением ребёнка;
- Б. потребностями ребёнка;
- В. указаниями взрослых;
- Г. требованиями социальной среды.

Варианты ответов

1) А,Б; 2) А,В; 3) Б,В; 4) Б,Г; 5) В,Г; 6) А,Г.

14. Какое ключевое слово характеризует понятие психологического здоровья?
- А. обучение;
 - Б. воспитание;
 - В. гармония;
 - Г. целостность.
15. Что из перечисленного не относится к задачам развития в процессе образования?
- А. целеполагание;
 - Б. самоидентичность;
 - В. самопознание;
 - Г. сотрудничество

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. Основная учебная литература

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кулагина И.Ю., Колоцкий В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, 2015.— 421 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36766>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Пономарева М.А. Общая психология и педагогика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономарева М.А., Сидорова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28153>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. Дополнительная учебная литература

1. Цикото Г.В. Проблемные дети. Развитие и коррекция в предметно-практической деятельности [Электронный ресурс]/ Цикото Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21235>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. Ресурсы сети интернет

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

Ресурсы открытого доступа:

1. <http://psychology.ru/>
2. <http://psychology.net.ru/>
3. <http://psihologia.ruhttp://psyfree.com/>
4. http://www.pbi.ru/dic/c/c_73.htm
5. <http://www.ameno.ru/psychology/socialpsychology/>
6. <http://lib.hsgm.ru/?page=cat&id=193>
7. <http://www.krugosvet.ru/articles/117/1011714/1011714a1.htm>
8. <http://www.koob.ru>
9. <http://psy.rin.ru/razdel/99/>
10. http://adalin.mospsy.ru/r_03_00/r_03_03v.shtml
11. http://www.yugzone.ru/download_1200_books/obshaya1.htm
12. <http://psylib.org.ua/books/rubin01/index.htm>
13. http://student.psi911.com/lektor/pedpsi_011.htm
14. <http://www.psylist.net/obh/>
15. <http://library.evro-bit.ru/>
16. http://ihtik.lib.ru/lib_ru_psychology_20sept2007.html
17. <http://www.mtu-net.ru/psi/tema/tema16.htm>
18. <http://www.voppsy.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Трудности первого года обучения в школе» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Трудности первого года обучения в школе» включает 8 тем(ы).

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

1. Задачи адаптации
2. Система работы по адаптации первоклассника к условиям школьного обучения
3. Методы и техники: наблюдение, анкеты, беседа, тренинги. Факторы, определяющие успешность быстрой адаптации к школе
4. Работа с учителями по вопросу организации адаптации первоклассников к условиям школьного обучения.
5. Проведение консультаций, семинаров с учителями начальных классов
6. Рекомендации учителям начальных классов в период адаптации первоклассников к школе. Формы работы с родителями по вопросу адаптации первоклассников к школьному обучению
7. Формы работы с первоклассниками по адаптации детей к школе
8. Алгоритм прохождения адаптации (по неделям)

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои

мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию

намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

Заочная форма обучения

1. Задачи адаптации
2. Система работы по адаптации первоклассника к условиям школьного обучения
3. Методы и техники: наблюдение, анкеты, беседа, тренинги. Факторы, определяющие успешность быстрой адаптации к школе
4. Работа с учителями по вопросу организации адаптации первоклассников к условиям школьного обучения.
5. Проведение консультаций, семинаров с учителями начальных классов
6. Рекомендации учителям начальных классов в период адаптации первоклассников к школе. Формы работы с родителями по вопросу адаптации первоклассников к школьному обучению
7. Формы работы с первоклассниками по адаптации детей к школе
8. Алгоритм прохождения адаптации (по неделям)

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы, например, по написанию курсовой работы (проекта) или контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении курсовой работы (проекта), контрольной работы, написании доклада или реферата, эссе и др. следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания и рекомендации размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.)

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. Перечень информационных технологий

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. Материально-техническая база

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в лекционных аудиториях, аудиториях для семинарских и практических занятий, аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Слайд-проектор,
2. Экран,
3. Мультимедиа-проектор,
4. Телевизор.

Рабочую программу дисциплины составил: Шематонова С.В.